

H2×年 1月 15日

お申込者 情報	ご担当者名	巡回 太郎	送付日を漏れなく記入ください。
	会社名・ 施設名	●●●科学館	
	部署名	企画展示課	
	TEL	○○-○○○○-○○○○	連絡先として記載漏れの 無いようご記入ください。

お問い合わせ内容	<input checked="" type="checkbox"/> 貸出状況の確認	<input checked="" type="checkbox"/> 見積書作成の依頼※1
----------	---------------------------------------------	------------------------------------------------

貸出アイテム	<input type="checkbox"/> ラ・ビレット展	<input type="checkbox"/> 科学捜査展
	<input type="checkbox"/> 地球環境展	<input type="checkbox"/> はかるのヒ・ミ・ツ展
	<input type="checkbox"/> マグネット展	<input type="checkbox"/> 究める！マグネット展
	<input checked="" type="checkbox"/> スポーツを科学する	<input type="checkbox"/> 科学捜査展#SEASON 2
	<input type="checkbox"/> 感覚・体感フィールド	<input type="checkbox"/> マスレチック・ランド
※展示面積や準備備品など詳細については各アイテムのWEBページにてご確認ください		

イベント 実施	施設名	●●●科学館	見積等する上で必要な情報 です。期間が未定の場合は、 「H2×年度中の○か月」等 必ず期間を明示してくださ
	所在地	××県○○市△△ 1-2-3	
	イベント期間	H2×年4月10日 ~ H2×年6月30日	

設営・撤去	時間	9:00 ~ 17:00
	<input checked="" type="checkbox"/> 営業時間内 OK	<input type="checkbox"/> 営業時間内 NG

その他ご質問	<ul style="list-style-type: none"> ・ イベント期間に係る展示物の空き状況、見積もりをいただきたい。 ・ 予約が可能な場合、今後どのようなことを進めていくべきか概要を教えて欲しい。 ・ 設営・撤去は必要に応じて20:00頃まで可能。
--------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

※1 ご提出 施設の開館（営業）時間中に設営・搬入がOKな場合はOKに、難しい場合はNGにチェックを入れ、具体的に可能な時間を記載ください。

お問い合わせ 多くの展示物が日中設営作業をして、1.5日～2日程度かかるために、設営が夜間作業の場合設営初日翌日の日中は展示会場に、展示物が置いてある状況になりますので、ご注意の上ご検討ください。

部 巡回展担当
-7790