

20××年 1月 15日

ご照会者 情報	ご担当者名	巡回 太朗	送付日を漏れなく記入ください。
	会社名・ 施設名	●●●科学館	
	部署名	企画展示課	連絡先として記載漏れの 無いようご記入ください。 ※お見積りはメールで お送りします。
	TEL	○○-○○○○-○○○○	
	mail	○○○○ @ ○○○○.jp	

お問い合わせ内容	<input checked="" type="checkbox"/> 貸出状況の確認	<input checked="" type="checkbox"/> 見積書作成の依頼※1
----------	---	--

貸出アイテム	<input type="checkbox"/> ラ・ビレット展	<input type="checkbox"/> 科学捜査展#SEASON 2
	<input type="checkbox"/> マグネット展	<input type="checkbox"/> マスレチック・ランド
	<input checked="" type="checkbox"/> スポーツを科学する	<input type="checkbox"/> 光の世界
	<input type="checkbox"/> 感覚・体感フィールド	<input type="checkbox"/> 自然現象のメカニズム展
	<input type="checkbox"/> 科学捜査展	<input type="checkbox"/> 消防火災展
	<input type="checkbox"/> 究める！マグネット展	※展示面積や準備備品など詳細については各テーマの

イベント 実施	施設名	●●●科学館	見積等する上で必要な情報 です。期間が未定の場合は、 「20XX年度中の○か月」等 必ず期間を明示してください。
	所在地	××県○○市△△ 1-2-3	
	イベント期間	20××年4月10日 ~ 20××年6月30日	

設営・撤去	時間	9:00 ~ 17:00
	<input checked="" type="checkbox"/> 営業時間内 OK	<input type="checkbox"/> 営業時間内 NG

その他ご質問	<ul style="list-style-type: none"> ・イベント期間に係る展示物の空き状況、見積もりをいただきたい。 ・予約が可能な場合、今後どのようなことを進めていくべきか概要を教えて欲しい。 ・設営・撤去は必要に応じて20:00頃まで可能。
--------	---

※1 ご提出 施設の開館（営業）時間中に設営・搬入がOKな場合はOKに、難しい場合はNGにチェックを入れ、具体的に可能な時間を記載ください。

お問い合わせ 多くの展示物が日中設営作業をして、1.5日～2日程度かかるために、設営が夜間作業の場合設営初日翌日の日中は展示会場に、展示物が置いてある状況になりますので、ご注意の上ご検討ください。

担当
-8443